

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им.

Дмитрия Рогачева» Минздрава России

от «31» сентября 2020 г. № 16/200

**Положение**  
**о порядке предоставления платных медицинских услуг**  
**в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России**

Настоящее Положение «О порядке предоставления платных медицинских услуг» (далее по тексту – «Положение») в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России (далее - «Центр») разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом Центра.

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг в Центре.

Оказание платных медицинских услуг Центром направлено на более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи, а также на привлечение дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие Центра и материальное поощрение его работников.

### 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**платные медицинские услуги** – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

**пациент** - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично;

**заказчик** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя услуги;

**медицинская помощь** - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

**медицинская услуга** – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

**программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи** - программа медицинской помощи населению, оказываемая

медицинским учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств федерального бюджета (далее – Программа государственных гарантий);

**территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания населению города Москвы медицинской помощи**, - программа государственных гарантий оказания населению города Москвы бесплатной медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании на текущий год; **Московская областная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи** - программа государственных гарантий оказания населению Московской области бесплатной медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном медицинском страховании на текущий год (далее – Территориальные программы).

## 2. Порядок оказания платных медицинских услуг

2.1. Основанием для оказания платных медицинских услуг является:

2.1.1. оказание медицинских услуг по желанию пациента (заказчика) на иных условиях, чем предусмотрено Программой государственных гарантий, Территориальными программами, включая в том числе:

- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;

2.1.2. гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

2.1.3. при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг в Центр, за исключением случаев оказания медицинской помощи, оказываемой в экстренной форме.

2.2. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Центра, при этом не допускается ухудшение доступности и качества медицинской помощи, оказываемой по Программе государственных гарантий, Территориальным программам.

2.3. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров.

2.4. Качество платных медицинских услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида на территории Российской Федерации.

2.5. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации либо по просьбе пациента (заказчика) в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.6. Платные медицинские услуги предоставляются в соответствии с лицензией Центра на осуществление медицинской деятельности, выданной в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. При оказании платных медицинских услуг Центр соблюдает установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядки и сроки их представления.

2.8. При оказании платных медицинских услуг Центр может предоставлять дополнительно сопутствующие платные немедицинские услуги (бытовые, сервисные, и иные).

### **3. Условия предоставления платных медицинских услуг**

3.1. Платные медицинские услуги оказываются населению на основании письменных договоров:

- с гражданами;
- с юридическими лицами, в том числе со страховыми организациями, работающими в системе добровольного медицинского страхования.

3.2. Договор на оказание платных медицинских услуг со стороны Центра подписывается сотрудником Центра на основании доверенности с правом подписи данных договоров, выданной генеральным директором Центра в установленном порядке.

3.3. При заключении договора пациенту (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и соответствующих территориальных программ.

3.4. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (законного представителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также согласия на обработку персональных данных.

3.5. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, за исключением случаев, определяющих требования на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.6. Центр предоставляет посредством размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и фирменное наименование Центра;
- б) адрес места нахождения Центра, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Центра в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий и Территориальными программами;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы Центра, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Центра.

3.7. При заключении договора Центр предоставляет пациенту (заказчику) по его требованию информацию, содержащую следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информацию о конкретном работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о состоянии здоровья пациента, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения; об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

3.7.1. По требованию пациента (заказчика) Центр предоставляет для ознакомления:

а) копию Устава;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;

в) программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания населению города Москвы медицинской помощи; Московскую областную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.8. Для оказания платных медицинских услуг необходима предварительная запись в соответствии с графиком работы специалистов. Запись осуществляется по телефону, размещенному на официальном сайте и лично в консультативном отделении Центра.

3.9. При непосредственном обращении в регистратуру консультативного отделения Центра законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель) предоставляет документы согласно п. 4.4. настоящего Положения.

3.10. В случае опоздания пациента ко времени записи более чем на 15 минут, консультация или обследование переносятся на другое время или на другой день согласно графику записи специалистов.

3.11. В случае двукратной неявки на прием по предварительной записи без предупреждения об этом Центра последующая запись на прием осуществляется только после предварительной 100% оплаты приема.

3.12. Платная медицинская услуга считается оказанной с момента оформления Центром документа, подтверждающего факт оказания услуги (медицинского заключения, результата исследования и т.п.) – для физических лиц; с момента оформления Центром акта об оказании услуг - для юридических лиц; с момента оформления Центром акта об

оказании услуг - для физических лиц в случае, если услуга была оплачена, но не оказана и требуется произвести возврат денежных средств.

3.13. Рассмотрение претензий заказчика/пациента к оказанной медицинской услуге осуществляется при поступлении в адрес Центра письменного заявления (обращения) с указанием данных, позволяющих идентифицировать заявителя: фамилия, имя, отчество, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, личной подписи заявителя, а также даты рождения, фамилии, имени, отчества пациента. Заявление регистрируется в Центре при личном обращении, или направляется почтой России на почтовый адрес, или электронный вид (скан) заявления высылается на адрес Центра: info@fnkc.ru.

3.14. До заключения договора представитель Центра в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника Центра, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

#### **4. Порядок заключения договора и оплаты платных медицинских услуг**

4.1. Форма договора на оказание платных медицинских услуг утверждается приказом Генерального директора Центра.

4.2. Договор в письменной форме заключается между пациентом/законным представителем (заказчиком) и исполнителем в 2 (двух) экземплярах, между заказчиком, исполнителем и пациентом в 3 (трех) экземплярах.

4.3. Стоимость услуг указывается в рублях в соответствии с действующим в Центре Прейскурантом.

4.4. Для заключения договора заказчик (пациент) предоставляет:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- свидетельство о рождении пациента и паспорт (*для лиц, достигших 14 лет*);
- паспорт сопровождающего лица (заказчика);
- если сопровождающее лицо не является законным представителем пациента (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), в целях идентификации лиц, представляющих интересы ребенка, защиты его прав и интересов при оказании медицинской помощи, предоставляется нотариально удостоверенное согласие (доверенность) законного представителя на сопровождающего с правом представлять интересы ребенка в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России и подписывать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (оригинал документа возвращается предъявителю, копия остается в документации пациента в Центре);

- при госпитализации необходимо предоставить протокол или копию протокола врачебной комиссии с решением о госпитализации.

4.4.2. Иностранные граждане:

- паспорт иностранного гражданина или свидетельство о рождении пациента, а также нотариально удостоверенный перевод паспорта иностранного гражданина или свидетельства о рождении пациент (оригиналы нотариально заверенных переводов возвращаются предъявителю);

- документ о регистрации иностранного гражданина по месту жительства/месту временного пребывания (в случае отсутствия регистрации: место жительства – заполняется

из паспортных данных, а место временного пребывания – со слов пациента/сопровождающего);

- паспорт законного представителя (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), иного сопровождающего лица, а также нотариально удостоверенный перевод паспорта;

- если сопровождающее лицо не является законным представителем пациента (родитель, усыновитель, опекун, попечитель), в целях идентификации лиц, представляющих интересы ребенка, защиты его прав и законных интересов при оказании медицинской помощи, предоставляется нотариально удостоверенное согласие (доверенность) законного представителя на сопровождающего с правом представлять интересы ребенка в ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России и подписывать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (оригинал документа возвращается предъявителю, копия остается в документации пациента в Центре);

- при госпитализации необходимо предоставить протокол или копию протокола врачебной комиссии с решением о госпитализации.

4.5. Отсутствию одного из документов, указанных в п.4.4.1 и п.4.4.2 является основанием для переноса услуги на другой день согласно расписанию специалиста.

4.6. После оказания платной медицинской услуги заказчику (пациенту) выдается на руки результат консультации (исследования), выписной эпикриз.

4.7. В случае отказа пациента (заказчика) после заключения договора от получения услуг договор расторгается, при этом пациент (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

## **5. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги и порядок оплаты**

5.1. Цены (тарифы) на платные медицинские определяются Центром самостоятельно с учетом положений ст. 40 гл. 7 Налогового кодекса Российской Федерации и приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.2. Прейскурант на платные медицинские услуги утверждается приказом генерального директора Центра.

5.3. В случае внесения Центром изменений в Прейскурант на платные медицинские услуги, исполнение контрактов, заключенных до такого изменения и по результатам конкурентных способов определения поставщика (исполнителя), предметом которых является оказание платных медицинских услуг Центром, осуществляется в соответствии с принятыми сторонами обязательствами по контрактам.

5.4. Оказание платных медицинских услуг осуществляется на условиях предоплаты.

5.5. Оплата услуг производится путем безналичных расчетов или путем внесения наличных средств непосредственно в кассу Центра с выдачей заказчику (пациенту) документа, подтверждающего оплату. По просьбе Заказчика документ, подтверждающий произведенную оплату, может направляться в электронном виде.

5.6. Плательщиком может выступать иное физическое или юридическое лицо, если в назначении платежа будет указан номер договора с указанием всех основных реквизитов.

5.7. По требованию лица, оплатившего услуги, после оказания платной медицинской услуги Центр в течение 3 (трех) рабочих дней выдает «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» установленной формы.

5.8. В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от Центра, невозможно оказать пациенту платную услугу (полностью или частично), то денежные средства

подлежат возврату на счет юридического лица-Заказчика услуг на основании письменного заявления и согласованного сторонами акта сверки; или физическому лицу- Заказчику (пациенту) на основании письменного заявления и согласованного сторонами акта сверки согласно требованиям законодательства РФ.

5.8.1. При возврате денежных средств за платные услуги Заказчик – физическое лицо предоставляет оригинал документа, удостоверяющего личность, сведения и данные которого содержатся в медицинской документации Центра. Заказчик-иностранец гражданин дополнительно предоставляет нотариально заверенный перевод такого документа.

5.9. Взимание денег непосредственно работниками Центра, осуществляющими оказание платных медицинских, запрещено.

## **6. Ответственность и контроль за предоставлением платных медицинских услуг в Центре**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств при оказании платных медицинских услуг Центр несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за соблюдением порядка оказания платных медицинских услуг осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий, контроль за качеством оказания платных медицинских услуг населению осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения в рамках установленных полномочий.

6.4. В случае выявления нарушений в работе Центра по предоставлению платных медицинских услуг должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Центра, изменения и дополнения настоящего Положения вносятся приказами генерального директора.